

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

400087 г. Волгоград, ул.Двинская,16 ИНН 3444064361 КПП 344401001 ОГРН 1023403441016
dou328@volgadmin.ru

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом
МОУ Детского сада № 328

Протокол № 4 от 30 . 12 . 2020 г.

Председатель ПК

Черкова О.В. / Черкова О.В.
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МОУ Детским садом № 328

Л.Н. Кашина
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 35 от 31 . 01 . 2021 г.

**Положение
о совещании при заведующем
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Уставом МОУ Детского сада № 328.

1.2. Совещание при заведующем – постоянно действующий орган МОУ Детского сада № 328, действующий в целях развития, координации и совершенствовании педагогического и трудового процесса, корректировании годового плана работы, программы развития МОУ.

1.3. В совещаниях при заведующем принимают участие работники МОУ Детского сада № 328, осуществляющие управленческие функции: старший воспитатель, завхоз, старшая медсестра.

1.4. Решение, принятое на совещаниях при заведующем и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу МОУ, является основанием для издания приказа и, соответственно, обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МОУ Детского сада № 328.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания при заведующем

2.1. Главными задачами совещаний при заведующем являются:

- реализация государственной, муниципальной, краевой политики в области

дошкольного образования;

- организация эффективного управления МОУ Детского сада № 328 путем делегирования заведующим значительной части полномочий своим заместителям;
- координация работы всех работников МОУ;
- координация работы по выполнению плана работы на год, месяц, и реализации программы развития МОУ Детского сада № 328.

3 Функции совещания при заведующем

3.1. На совещаниях при заведующем:

- рассматриваются этапы реализации годового плана МОУ Детского сада № 328;
- координируется работа всех работников МОУ Детского сада № 328, организуется взаимодействие и взаимосвязь всех работников;
- изучаются нормативно-правовые документы в области начального и дошкольного образования;
- рассматриваются вопросы безопасности всех участников образовательного процесса, намечаются мероприятия по выполнению предписаний контролирующих органов;
- рассматриваются вопросы по выполнению требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, готовятся соглашения по охране труда на календарный год;
- заслушиваются отчеты ответственных лиц по организации работы по охране труда работников, а также справки, акты, сообщения по результатам контрольной деятельности в МОУ Детском саду № 328;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских, педагогических и других работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и итоги диагностик;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц, проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане МОУ Детского сада № 328, а также организованные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями законными представителями) воспитанников; утверждаются сроки проведения и повестки групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально- технического оснащения МОУ Детского сада № 328, организации административно-хозяйственной работы;
- рассматриваются и утверждаются функциональные обязанности работников МОУ Детского сада № 328.

4 Организация работы совещания при заведующем

4.1. Совещание при заведующем ведет заведующий МОУ Детским садом № 328;

4.2. Секретарем совещания при заведующем назначается старший воспитатель МОУ Детского сада № 328.

4.3. На совещание при заведующем приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Повестка дня совещаний при заведующем указывается в плане работы МОУ Детского сада № 328.

5. Делопроизводство совещания при заведующем

5.1. Заседания совещания при заведующем оформляются протоколом.

5.2. В протоколах совещаний при заведующем фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание при заведующем;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов совещания и приглашенных;
- решение совещания при заведующем.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания при заведующем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы совещания при заведующем хранятся в делах Детского сада.